



Официальное
опубликование

19 января
2024 год

№ 1 (337)

СО Д Е Р Ж А Н И Е

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «9» января 2024 года № 1

Постановление Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 9.01.2024 года № 1 «Об утверждении положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы поселения, сотрудников администрации и руководителей муниципальных казённых учреждений сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области».....стр. 1

Постановление Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 15.01.2024 года № 3 «О внесении изменений в административный регламент предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».....стр. 5

Постановление Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 15.01.2024 года № 4 «О внесении изменений в административный регламент предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».....стр. 5

Постановление Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 17.01.2024 года № 5 «Об утверждении порядка взаимодействия органов местного самоуправления с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области».....стр.6

Постановление Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 17.01.2024 года № 6 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на 2024-2026 годы».....стр.6

Постановление Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 29.12.2023 года № 201 «О наделении и закреплении Администрацией сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области полномочиями главного администратора доходов бюджета».....стр. 14

Об утверждении положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы поселения, сотрудников администрации и руководителей муниципальных казённых учреждений сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

В соответствии со статьями 165, 166, 167, 168 Трудового кодекса РФ, статьей 217 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Постановлением Правительства Самарской области от 16 декабря 2009 года № 671 «Об утверждении положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками государственных гражданских служащих Самарской области», Уставом сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы поселения, сотрудников администрации и руководителей муниципальных казённых учреждений сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего поста-

новления оставляю за собой.

А.Г.Бушов
Глава сельского поселения
Красный Яр муниципального
района Красноярский
Самарской области

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
сельского поселения Красный Яр
от 9 января 2024 года № 1

Положение о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы поселения, сотрудников администрации и руководителей муниципальных казённых учреждений сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы поселения, сотрудников администрации и руководителей муниципальных казённых учреждений сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 г. N 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Указом Президента Российской Федерации № 752 от 17.10.2022 г., «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Самарской области от 16 декабря 2009 года № 671 «Об утверждении положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками государственных гражданских служащих Самарской области».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок и условия командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы поселения, муниципальных служащих, а также работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и руководителей муниципальных казенных учреждений сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской обла-

сти (далее Работники)

1.3. Работники направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица (далее - представитель нанимателя).

При направлении Главы поселения, муниципальных служащих, работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и руководителей муниципальных казенных учреждений сельского поселения Красный Яр в служебную командировку им гарантируется сохранение должности и денежного содержания, а также возмещаются расходы, предусмотренные [пунктом 3.1](#) настоящего Положения.

1.4. Срок служебной командировки определяется представителем нанимателя с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

Денежное содержание за период нахождения работника в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику.

1.5. Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам (билетам), представляемым им работодателю по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания работника в служебной командировке определяется по документам, подтверждающим расходы по найму жилого помещения и расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы.

В случае проезда к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется по возвращении из служебной командировки представителю нанимателя одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки, др.).

1.6. На работника, находящегося в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех организаций, в которые они командированы.

Если работник командирован для работы в выходные или нерабочие праздничные дни, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

В случае если по распоряжению представителя нанимателя работник выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха.

1.7. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места работы, а днем приезда из служебной командировки -

день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место работы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда работника в постоянное место работы.

1.8. Вопрос о явке работника в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по соглашению с представителем нанимателя.

2. Порядок, условия командирования и оформления командировочных документов

2.1. Направление работника в служебную командировку оформляется следующими документами:

- распоряжение (приказ) представителя нанимателя о направлении в служебную командировку с приложением обоснования командировки (вызов, приглашение, служебная записка или иные документы).

2.2. При направлении работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

2. Порядок возмещения расходов, связанных со служебной командировкой

3.1. При направлении работника в служебную командировку ему возмещаются:

- расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы;

- расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

- расходы по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

- иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома представителя нанимателя).

Работнику при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

3.2. Расходы по проезду работника к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах

постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования;

- воздушным транспортом - по тарифу не выше 1 класса;

- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

3.2.1. При использовании воздушного транспорта для работника к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту работы - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования гражданского служащего либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду отсутствия на весь срок командировки работника.

3.3. При отсутствии проездных документов оплата проезда не производится.

Командированному гражданскому служащему оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

3.4. По решению представителя нанимателя работнику при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы - воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением, в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Красный Яр.

3.5. Расходы по найму жилого помещения возмещаются командированным работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

3.6. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30

процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами.

3.7. Предоставление командированным работникам услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.8. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

3.9. В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный работник по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы подлежат возмещению.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого работнику условий для отдыха.

3.10. Расходы на выплату суточных возмещаются:

- при командировании в города Российской Федерации – 700 рублей,
- в населенные пункты в пределах Самарской области – 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

Работнику в период его пребывания в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области выплачивается денежное содержание в двойном размере.

При командировке на вновь присоединенные территории (ДНР, ЛНР, Херсонская и Запорожская области) необлагаемые НДФЛ суточные выплачиваются в размере 8 480 рублей, согласно Указу Президента от 17.10.2022 № 752.

Размер суточных может быть увеличен по решению руководителя и оформлен распоряжением по организации при командировании работника.

В соответствии с п.1 [статьи](#) 217 Налогового Кодекса Российской Федерации весь размер командировочных затрат попадает под налогообложение. Документально подтвержденные затраты на проезд и проживание, суточные выплаты в пределах 700 руб. для поездок в Российской Федерации не являются объектом налогообложения НДФЛ. С выплат суточных, произведенных

организацией работникам свыше указанных норм, удерживается налог на доходы физических лиц на общих основаниях.

3.11. Работнику возмещаются иные расходы (бронирование найма жилого помещения, оплата телефонных переговоров, расходы, связанные со сдачей ранее приобретенных проездных билетов в связи с погодными условиями или по иным уважительным причинам, проезд по городу, аренда транспортного средства, оплата постельных принадлежностей и другие), связанные со служебной командировкой, произведенные с разрешения или ведома представителя нанимателя, при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

3.12. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Работнику возмещаются расходы, связанных с использованием личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы, на основании письма МНС России от 2 июня 2004 г. № 04-2-06/419 «О возмещении расходов при использовании личного транспорта».

3. Ведение отчетности.

По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трех рабочих дней представить представителю нанимателя:

- авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя.

Выдача денежных средств на командировочные расходы производится путем перечисления на карту работника.

Если Работник получил аванс на командировочные расходы, но не выехал в командировку, он обязан в течение трех рабочих дней вернуть его на расчётный счёт организации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» января 2024 года № 3

О внесении изменений в административный регламент предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Рассмотрев Протест Прокуратуры Красноярского района Самарской области от 09.01.2024 года, на отдельные положения Административного регламента ««Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденного Постановлением № 296 от 18.09.2018 года с измен. от 24.12.2018 № 413, от 06.03 2020 года № 91), Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент ««Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», следующие изменения:

1) Дополнить Регламент пунктом 3.25.1 следующего содержания –

«3.25.1. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях».

2. Настоящее постановление довести до сведения муниципальных служащих администрации сельского поселения Красный Яр.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете

«Планета Красный Яр» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Яр сети интернет <http://kryarposelenie.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области – В.В. Серебрякова.

*В.В. Серебряков
Исполняющий обязанности
Главы сельского поселения
Красный Яр муниципального
района Красноярский
Самарской области*

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» января 2024 года № 4

О внесении изменений в административный регламент предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Рассмотрев Протест Прокуратуры Красноярского района Самарской области от 09.01.2024 года, на отдельные положения Административного регламента «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного Постановлением № 295 от 18.09.2018 года (с изм. от 11.06.2019 № 117, от 08.10.2019 № 232, от 06.03.2020 г. № 92), Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2. Внести в Административный регламент «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», следующие изменения:

1) Дополнить Регламент пунктом 3.25.1 следующего содержания –

«3.25.1. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения резуль-

тата предоставления такой услуги;

при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях».

2. Настоящее постановление довести до сведения муниципальных служащих администрации сельского поселения Красный Яр.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Планета Красный Яр» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Яр сети интернет <http://kryarposelenie.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области – В.В. Серебрякова.

В.В. Серебряков
Исполняющий обязанности
Главы сельского поселения
Красный Яр муниципального
района Красноярский
Самарской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» января 2024 года № 5

**Об утверждении порядка взаимодействия органов
местного самоуправления с организаторами до-
бровольческой (волонтерской) деятельности, до-
бровольческими (волонтерскими) организациями
на территории сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом сельского поселения Красный

Яр муниципального района Красноярский Самарской области, Администрация сельского поселения Красный Яр, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок взаимодействия органов местного самоуправления с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области далее (Порядок), согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Планета Красный Яр» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Яр в сети Интернет <http://www.kryarposelenie.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением возложить на помощника Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области Л.А. Жданову.

В.В. Серебряков
Исполняющий обязанности Главы
сельского поселения Красный Яр

Приложение
к Постановлению администрации
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
от 17.01.2024 г. № 5

Порядок

взаимодействия органов местного самоуправления с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

I Общее положение

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и устанавливает порядок взаимодействия органов местного самоуправления с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

II Требования к взаимодействию

1. Взаимодействия органов местного самоуправления с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории сельского поселения Красный

Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее – орган местного самоуправления) осуществляется в следующих формах:

- формирование и осуществление муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку *добровольчества* (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

- утверждение [порядков](#) взаимодействия администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области с организаторами *добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими)* организациями;

- оказание поддержки участникам *добровольческой (волонтерской) деятельности*, в том числе в их взаимодействии с государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки участникам *добровольческой (волонтерской) деятельности*, в формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

- формирование координационных и совещательных органов в сфере *добровольчества* (волонтерства);

предоставление сведений для включения в единую информационную систему в сфере развития *добровольчества* (волонтерства) в целях реализации государственной политики в сфере *добровольчества* (волонтерства);

- иных формах, не противоречащих законодательству.

2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют органам местного самоуправления почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3) Орган местного самоуправления, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- о принятии предложения;

- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

4) Орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить органу местного самоуправления, являющемуся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном законодательством и настоящим Порядком.

5) В случае принятия предложения орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования)

разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

6. Взаимодействие органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется на основании соглашения, за исключением случаев, определенных сторонами.

С инициативой заключения соглашения вправе выступить любой из указанных участников.

7. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация подготавливают проект соглашения, который направляется в адрес органа местного самоуправления, учреждения способом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 20 рабочих дней после получения решения о принятии предложения, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

8. Соглашение должно предусматривать:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органов местного самоуправления, учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления органом местного самоуправления, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. В целях урегулирования разногласий проводятся согласительные процедуры между участниками взаимодействия, в том числе путем проведения обсуждений, встреч, совещаний.

Соглашение подписывается сторонами после согласования и урегулирования разногласий, возникающих в процессе согласования проекта соглашения.

10. В случае если соглашение заключается по инициативе органа местного самоуправления, муниципального учреждения предложение по осуществлению взаимодействия в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности с приложением проекта соглашения направляется соответственно органом местного самоуправления, муниципальным учреждением организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации. Рассмотрение проекта осуществляется согласно процедуре, предусмотренной пунктами 7-9 настоящего Порядка.

11. Срок заключения соглашения с учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения

=====

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» января 2024 года № 6

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на 2024-2026 годы

В целях совершенствования и реализации системы мер по противодействию коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на 2024-2026 годы (Приложение №1).

2. Контроль за выполнением настоящего Поста-

новления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Планета Красный Яр» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области сети «Интернет» <http://www.kryarposelenie.ru>.

4. Признать утратившим силу:

- Постановление Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 30.12.2020 № 446 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на 2021-2023 годы».

- Постановление Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 24.09.2021 № 373 «О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на 2021-2023 годы, утверждённый постановлением Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 30.12.2020 № 446».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.Г. Бушов
Глава сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 17.01.2024 г № 6

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на 2024-2026 годы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов в администрации сельского поселения Красный Яр				
1.1	Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в сельском поселении Красный Яр, внесение изменений в муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заместитель Главы	Принятие МПА и внесение изменений в действующие МПА в соответствии с действующим законодательством
1.2	Разработка и внесение актуальных изменений и дополнений в муниципальные нормативные правовые акты в соответствии с требованиями и нормами действующего федерального законодательства, в том числе в сфере противодействия коррупции	постоянно	Заместитель Главы	Актуализация МПА и программа в соответствии с действующим законодательством

1.3	Включение в программы по противодействию коррупции разделов, содержащих комплекс дополнительных мер по минимизации "бытовой" коррупции	постоянно	Заместитель Главы	Актуализация МПА и программа в соответствии с действующим законодательством
1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	постоянно	Ответственные должностные лица	Внесение изменений и предложений в проекты МПА
1.5	Разработка и внесение изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг	постоянно	Ведущий специалист	Внесение изменений и дополнений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством
1.6	Совершенствование административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также иных действующих нормативных правовых актов, в том числе в сфере противодействия коррупции	постоянно	Ведущий специалист	Совершенствование механизмов предоставления муниципальных услуг
1.7	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг	не реже 1 раза в квартал	Ведущий специалист	Совершенствование механизмов предоставления муниципальных услуг
1.8	Взаимодействие с муниципальным районом Красноярский в вопросах разработки и принятия муниципальных правовых актов по противодействию коррупции	постоянно	Главный специалист	Совершенствование правовой базы принимаемых МПА в рамках антикоррупционной деятельности
1.9	Организация работы межведомственной комиссии по противодействию коррупции в сельском поселении Красный Яр	по плану	Заместитель Главы	Проведение заседаний комиссии, проведение антикоррупционных вопросов

1.10	Размещение в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Яр нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов при мониторинге их правоприменения	постоянно	инженер-программист (ведущий специалист)	Освещение деятельности администрации в СМИ	2.1	Предъявление в установленном порядке квалификационных требований гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	по мере поступления на муниципальную службу	Глава сельского поселения, Заместитель Главы	Соблюдение требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы
1.11	Проведение ежегодного анонимного анкетирования муниципальных служащих по вопросам их отношения к мерам по противодействию коррупции, реализуемым в органах местного самоуправления с ежегодным обобщением и анализом результатов	1 раз в год	Заместитель Главы	Ежегодное обобщение и анализ результатов	2.2	Организация проведения проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими администрации сельского поселения Красный Яр	сбор сведений ежегодной проверкой в до 30 апреля	Заместитель Главы	Соблюдение требований предоставления сведений в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»
1.12	Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг путем опросов конечных потребителей с ежегодным обобщением и анализом результатов	1 раз в год	Ведущий специалист	Ежегодное обобщение и анализ результатов	2.3	Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации и членами их семей и инициирование проведения контроля за соответствием расходов муниципальных служащих их доходам в случае отсутствия сведений, подтверждающих приобретение имущества на законные доходы, а также проведение анализа по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки	в теч. 1 месяца после предоставления сведений	Заместитель Главы	выявление фактов и коррупционных составляющих при предоставлении сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации и членами их семей
1.13	Антикоррупционный мониторинг соблюдения процедур (сроков) предоставления муниципальных услуг, предусмотренных административными регламентами, предоставляемых самостоятельно, либо в электронном виде, либо через многофункциональные центры, в том числе с использованием данных, получаемых на основе анализа жалоб и обращений конечных потребителей, с ежегодным обобщением и анализом результатов	1 раз в год	Ведущий специалист	Ежегодное обобщение и анализ результатов					
1.14	Мониторинг размещаемых в печатных и электронных средствах массовой информации материалов антикоррупционной пропаганды, а также по профилактике, противодействию и борьбе с коррупцией	ежедневно	помощник Главы	Освещение деятельности администрации					
<p>2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение, формирование негативного отношения у работников к проявлению коррупции</p>									

2.4	Проведение анализа соблюдения муниципальными службами ограничений, запретов и требований, связанных с муниципальной службой, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Заместитель Главы	Выявление фактов и коррупционных составляющих при прохождении муниципальной службы	май, ежегодно	Заместитель Главы	Выявление фактов и коррупционных составляющих при прохождении муниципальной службы
2.5	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей	При поступлении на муниципальную службу	Заместитель Главы	Приведении в соответствие с региональным и федеральным законодательством.		Заместитель Главы Специалист техник	Информирование населения
2.6	Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, определенных перечнем, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 апреля, ежегодно	Заместитель Главы	Выявление фактов и коррупционных составляющих при прохождении муниципальной службы		Заместитель Главы	Приведении в соответствие с региональным и федеральным законодательством.
2.7	Внедрение в соответствии с требованиями действующего законодательства в деятельности кадровых служб, необходимых компьютерных программ и электронных баз данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП и др.), используемых в целях проверки достоверности и полноты предоставляемых муниципальными служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера	постоянно	Заместитель Главы	Проверка полноты и достоверности представленных сведений.		Заместитель Главы	Приведении в соответствие с региональным и федеральным законодательством.
2.8	Закрепление в локальном акте, устанавливающем порядок и виды поощрения и награждения муниципальным органом лица, способствующего раскрытию правонарушения или преступления коррупционной направленности (вручение благодарственного письма, внесение в книгу почта с выдачей соответствующего свидетельства)	2017	Заместитель Главы	Приведении в соответствие с региональным и федеральным законодательством.		Заместитель Главы	Выявление фактов и коррупционных составляющих
2.9	Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации						
2.10	Размещение сведений о доходах муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации				до 14 мая ежегодно		
2.11	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции организация проверок указанных фактов				постоянно, по мере поступления	Ведущий специалист (приемная)	Выявление фактов и коррупционных составляющих
2.12	Закрепление в локальном акте, устанавливающем порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, механизмов защиты заявителей (в частности гарантий для представившего уведомление служащего о конфиденциальности полученного от него уведомления)				постоянно	Заместитель Главы	Приведении в соответствие с региональным и федеральным законодательством.
2.13	Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими, работниками муниципальных и учреждений обязанности сообщения в случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Самарской области, получения ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей				постоянно	Заместитель Главы	Приведении в соответствие с региональным и федеральным законодательством.
2.14	Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке				до 15 мая ежегодно	Заместитель Главы	Выявление фактов и коррупционных составляющих
2.15	Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателя), проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений				по мере необходимости	Заместитель Главы	Выявление фактов и коррупционных составляющих

2.16	Осуществление контроля за расходами и направление материалов в органы прокуратуры при наличии оснований инициирования процедуры обращения в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы	по мере необходимости	Заместитель Главы	Выявление фактов и коррупционных составляющих	2.20	Направление сведений в уполномоченный государственный орган в соответствии с Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 г № 228	По мере необходимости	Заместитель Главы	Исполнение постановлений Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 г № 228, предупреждение о лицах, уволенных в связи с утратой доверия.
2.17	Осуществление контроля за качественным и своевременным рассмотрением обращений и жалоб физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащих сведения о нарушениях их прав и законных интересов, а также о фактах коррупции, превышения (неисполнения) должностных полномочий, нарушении ограничений и запретов, налагаемых на муниципальных служащих	по мере необходимости	ведущий специалист (приемная)	Выявление фактов коррупционных составляющих	2.21	Отчет о результатах исполнения плана по противодействию коррупции	ежегодно	Заместитель Главы	Информирование муниципальных служащих о фактах коррупции в администрации, исполнение мероприятий.
2.18	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением муниципальных служащих к ответственности в случае их несоблюдения.	В течение текущего	Заместитель Главы	Повышение эффективности и контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	2.22	Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельностью в качестве членов коллегиального органа управления этих организаций	постоянно	Заместитель Главы	Выявление фактов и коррупционных составляющих при прохождении муниципальной службы
2.19	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы, об их родственниках и своих родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение текущего и	Заместитель Главы	Выполнение требований к ведению личных дел муниципальных служащих, выявление конфликтов интересов. Предупреждение конфликтов интересов муниципальных служащих.	2.23	Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств поселения	постоянно	Заместитель Главы	Повышение эффективности контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств поселения
3. Интенсификация антикоррупционного просвещения, обучения, формирование нетерпимого отношения к коррупции в органах местного самоуправления муниципального района и подведомственных им муниципальных предприятиях и учреждениях и привлечение институтов гражданского общества к антикоррупционной деятельности									

3.1	Обучение муниципальных служащих, в том числе в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по вопросам противодействия коррупции	в теч. года	Заместитель Главы	Информирование муниципальных служащих
3.2	Организация и проведение семинаров с муниципальными служащими поселения по вопросам противодействия коррупции	в теч. года	Заместитель Главы	Информирование и повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции
3.3	Освещение антикоррупционной деятельности в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	в теч. года	Заместитель Главы	Информирование населения сельского поселения Красный Яр о фактах коррупционных составляющих.
3.4	Принятие дополнительных мер по активизации деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, повышению эффективности принимаемых ими решений и объективности привлечения служащих к юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	ежегодно	Глава сельского поселения	активизации деятельности комиссии
3.5	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	1 раз в год	Заместитель Главы	Повышение квалификации лица, ответственного за противодействие коррупции с целью предотвращения в администрации коррупционных факторов
3.6	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	По мере необходимости	Заместитель Главы	Информирование муниципальных служащих и предупреждение коррупционных факторов
4. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа				
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	ответственный за контрактную систему в сфере закупок	Исполнение Федерального закона № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
4.2	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд сельского поселения.	постоянно	главный бухгалтер	Выявление коррупционных составляющих расходов бюджетных средств
4.3	Проведение проверки на наличие аффилированности всех лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по базам ЕГРЮЛ и ЕГРИП	постоянно	заместитель Главы,	Пресечение и выявление аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг.
4.4	Осуществление мер по предупреждению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением муниципального контракта, за "предоставление" права заключения такого контракта	по мере поступления обращений	Глава поселения,	Пресечение и выявление аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг.
4.5	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	постоянно	ответственный за контрактную систему в сфере закупок	Пресечение и выявление аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг.
4.6	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств	постоянно	Глава поселения	Недопущение фактов нецелевого использования средств
4.7	Продолжить осуществление мероприятий по повышению эффективности использования недвижимого имущества	постоянно	Глава поселения	Повышение эффективности использования недвижимого имущества

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ			
5.1	Осуществлять размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности разделе "Противодействие коррупции"	постоянно	Специалист техник
5.2	Обеспечить функционирование "телефона доверия"	постоянно	Заместитель Главы
5.3	Размещение на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	постоянно	Специалист техник

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2023 года № 201

О наделении и закреплении Администрацией сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области полномочиями главного администратора доходов бюджета

В соответствии со статьей 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области № 431 от 10 ноября 2021 года «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

1. Определить следующих главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области:

а) Администрацию сельского поселения Красный Яр

муниципального района Красноярский Самарской области;

б) Финансовое управление администрации муниципального района Красноярский Самарской области.

2. Закрепить за вышеуказанными главными администраторами доходов администрируемые ими коды доходов бюджетной классификации:

Код главного администратора	Код дохода	Наименование главного администратора доходов и дохода
182		Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области
182	101 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227 , 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	101 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	101 02050 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)
182	101 02080 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)
182	101 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)
182	1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)

182	103 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	364	116 0108401 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
182	103 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	364	116 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
182	103 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	364	116 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения
182	103 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	364	116 10032 10 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
182	103 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	364	116 110640 10 000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжёловесных и (или) крупногабаритных грузов
182	105 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	364	117 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
182	106 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	364	118 02500 10 0000 150	Поступлений в бюджет сельских поселений (перечисления из бюджетов сельских поселений) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам.
182	106 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	364	202 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
182	106 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	364	202 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
182	109 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений	364	202 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
364		Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области	364	202 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
364	111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	364	202 27112 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на со финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
364	113 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	364	202 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения).
364	113 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	364	202 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а так же капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.
364	116 0107401 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	364	2 02 25519 10 0000 150	Субсидия бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры
			364	202 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды
			364	2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий
			364	2 02 27576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на со финансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий
			364	202 29900 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений из других бюджетов

364	202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	709	114 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
364	202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений	709	114 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
364	202 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	709	114 02058 10 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности сельских поселений, в части реализации основных средств
364	207 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	709	114 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
364	207 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	709	114 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
364	208 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	709	114 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
364	208 10000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления взыскания	709	116 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
364	218 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	709	117 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
364	219 60010 10 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	<p>709 Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального района Красноярский Самарской области</p>		
709					
709	111 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
709	111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений).			
709	111 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)			
709	111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			
709	111 09080 10 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена			

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Планета Красный Яр» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Яр в сети Интернет <http://www.kryarposelenie.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

А.Г.Бушов
 Глава сельского поселения
 Красный Яр муниципального района
 Красноярский Самарской области

<p>Печатное средство массовой информации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области - газета «Планета Красный Яр»</p>	<p>Учредитель и издатель: Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области Верстка: ООО «Стандарт» Газета размещена на сайте https://kryarposelenie.ru/</p>	<p>Главный редактор: Прокофьева Н.А. Ответственный за выпуск: Ведерников А.В. Адрес редакции: 446370, с. Красный Яр, ул. Комсомольская, д. 90, тел. 8(846 57) 2-11-52 E-mail: adm-krasn-yar@yandex.ru</p>	<p>Тираж: 100 экз. Объем издания: 16 полос Номер подписан в печать 19.01.2024 г.</p>
---	---	--	---