УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением Главы

сельского поселения Красный Яр

муниципального района Красноярский

Самарской области

от 18.08.2022 г № 53

## Типовая форма согласия на обработку персональных данных для реализации служебных (трудовых) отношений

с.Красный Яр «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированная по адресу: , паспорт \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свободно, по своей воле и в своем интересе даю согласие оператору - администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (местонахождение: Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, кл. Комсомольская, д. 90, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), а также передачу иным лицам для реализации функций оператора в целях обеспечения функционирования и безопасности информационной системы следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие в случае их изменения), пол, дата и место рождения, гражданство, фотография, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи);

данные паспорта или документа, его заменяющего (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания учебного заведения, номер диплома, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);

сведения о наличии (отсутствии) классного чина федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина правоохранительной службы, классного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной службы, квалификационного разряда или классного чина муниципальной службы (кем и когда присвоены);

сведения о владении иностранными языками;

сведения о судимости, когда и за что;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата;

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (наименование организации, ее адреса, месяца и года поступления и ухода, должности, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия, почетных званиях и поощрениях;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие) с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (в том числе предыдущие в случае их изменения), даты и места рождения, места работы (наименование и адрес организации), должности, домашнего адреса (адрес регистрации, фактического проживания);

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие), постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

данные о наличии заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС);

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

сведения о реквизитах и (или) копии иных документов, выданных на имя муниципального служащего;

материалы и результаты аттестации муниципального служащего;

сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

сведения об отпусках;

сведения о реквизитах банковских счетов для выплаты денежного содержания и о размере денежного содержания муниципального служащего;

сведения о занимаемой должности;

отношение к воинской обязанности;

сведения о воинском учете: воинское звание, категория запаса, военно-учетная специальность, категория годности к воинской службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состояние на воинском учете;

сведения о социальном положении (в том числе о социальных льготах);

сведения о семейном положении;

сведения о составе семьи, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, свидетельства о браке, свидетельства о рождении ребенка (детей), трудовой книжки;

сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы;

сведения о доходах, расходах, об имуществе, о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях, о ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера, прочих обязательствах муниципального служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей;

сведения, содержащиеся в документах о наличии в собственности муниципального служащего и (или) членов его семьи жилых помещений;

сведения о размерах начисленных, удержанных и оплаченных налогов, в т.ч. налога на доходы физических лиц;

сведения о взносах во внебюджетные фонды Российской Федерации, в т.ч. в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

сведения, указанные в оригиналах и копиях распоряжениеов по личному составу и материалах к ним;

материалы по служебным проверкам в отношении муниципального служащего;

сведения о временной нетрудоспособности;

табельный номер.

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу и работу в администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский (работу), ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации функций, возложенных на Администрацию сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения муниципальной службы (работы) в администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области прекращает обработку персональных данных в течение 10 дней с даты получения отзыва. Указанный срок может быть продлен не более чем на пять рабочих дней по мотивированному уведомлению, которое оператор должен направить в адрес субъекта ПД ([ч. 5.1 ст. 21](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/2151) Закона о ПД в новой ред.). Администрация сельского поселения Красный Яр вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=461AF642BB2C4DB9008A5EA085F6C3625E2F1D732C0D1CBB54F28BF0090E9834F957911755B9C832iA0AG) - [11 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=461AF642BB2C4DB9008A5EA085F6C3625E2F1D732C0D1CBB54F28BF0090E9834F957911755B9C832iA03G), [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=461AF642BB2C4DB9008A5EA085F6C3625E2F1D732C0D1CBB54F28BF0090E9834F957911755B9CA3CiA08G) и [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=461AF642BB2C4DB9008A5EA085F6C3625E2F1D732C0D1CBB54F28BF0090E9834F9579117i507G) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (подпись)

Зарегистрировано в журнале учета документов

о согласии на обработку персональных данных

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_