

**УТВЕРЖДАЮ:**

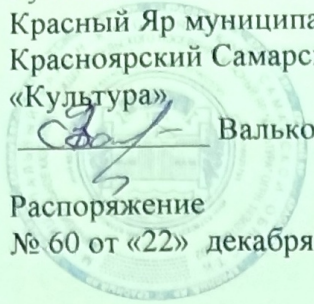
Руководитель МКУ сельского поселения  
Красный Яр муниципального района  
Красноярский Самарской области

«Культура»

 Валькова А.А.

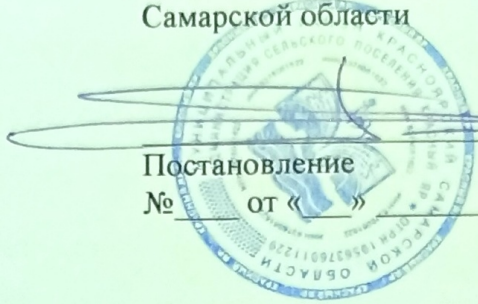
Распоряжение

№ 60 от «22» декабря 2017 г.



**СОГЛАСОВАНО:**

Глава сельского поселения Красный Яр  
муниципального района Красноярский  
Самарской области



 Бушов А.Г.

Постановление

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания платных услуг ( работ), предоставляемых  
( выполняемых) культурно-досуговыми учреждениями, входящими в  
состав муниципального казённого учреждения сельского поселения  
Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области  
«Культура»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.4 ст.9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности структурных подразделений (далее – Учреждения), входящих в состав муниципального казенного учреждения сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области «Культура» и, в части оказания платных услуг (работ).

1.3. Платные услуги (работы) предоставляются (выполняются) с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, привлечения дополнительных финансовых средств в Учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении: исполнитель услуги (работы) – структурные подразделения, входящие в состав муниципального казенного учреждения сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области «Культура» ;

потребитель услуги (работы) – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги (работы) для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются;

платная услуга (работа) – услуга (работа), оказываемая Учреждением сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, и относящаяся в соответствии с Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг (работ) Учреждениями потребителям.

1.6. Платные услуги (работы) Учреждений являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждений и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, уставом муниципального казенного учреждения сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области «Культура»( далее МКУ «Культура»), а так же другими нормативными правовыми актами администрации муниципального района Красноярский Самарской области, локальными нормативно-правовыми актами администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области ( далее Учредитель).

1.7. Средства, поступившие от оказания платных услуг (работ), не уменьшают размера субсидии, выделяемой соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются распоряжением МКУ «Культура» и согласуются с учредителем.

## **2. Порядок предоставления платных услуг (работ) населению**

2.1. Учреждение вправе оказывать услуги (работы) за плату в том случае, если:

данные услуги (работы) относятся к его основным видам деятельности и зафиксированы в Уставе Учреждения;

если они оказываются в пределах установленного муниципального задания;

если они оказываются сверх установленного Учредителем муниципального задания в случаях, предусмотренных Федеральными законами;

если осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

2.2. Платные услуги (работы) могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.3. Платные услуги (работы) не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счёт бюджета.

2.4. Платные услуги (работы) осуществляются штатной численностью работников Учреждения, либо привлечёнными специалистами. Платные услуги оказываются лицами, имеющими специальное образование, отвечающее квалификационным требованиям.

2.5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

несёт ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг населению;

осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, за соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность материальных и других ценностей.

2.6. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителями или их законными представителями.

2.7. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме:

устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчётности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата;

письменная форма договора в соответствии со статьёй 162 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг (работ), порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается Учреждениями самостоятельно с учётом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

2.8. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о перечне услуг (работ), оказываемых бесплатно;
- о перечне основных видов платных услуг (работ), условия их предоставления и получения;
- о стоимости платных услуг (работ) и порядке их оплаты;
- о порядке приёма и требованиях (возрастных, медицинских) к поступающим в платные группы;
- о форме документа, выдаваемого по окончании обучения (для дополнительного образования детей, курсов, семинаров, лекториев);
- о контролирующих организациях, в том числе сведения об органе по защите прав потребителей.

2.9. Учреждение по требованию потребителя до оказания платной услуги (работы) обязано предоставить потребителю для ознакомления следующие документы:

- Устав;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг(работ);

перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а так же перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг (работ) в соответствии с действующим законодательством и местными нормативными актами.

2.10. В договоре регламентируются:

вид оказываемых услуг (работ);

условия и сроки получения платных услуг (работ);

порядок расчета;

права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах и подписывается потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данного вида договоров.

2.11. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг (работ), несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги (работы) в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата за оказанные услуги (работы) может производиться путём безналичного расчета, а так же за наличный расчет. Моментом оплаты платных услуг (работ) считается дата фактической оплаты потребителем платных услуг (работ).

2.13. Учреждение в качестве документов, подтверждающих оплату потребителем платных услуг (работ) и приём наличных денег, обязано выдать потребителю входной билет (утверждённого образца), квитанцию строгой отчётности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

2.14. В случае болезни сотрудника Учреждения, оказывающего платную услугу (работу), администрация Учреждения обязана его заменить или стоимость услуги (работы) должна быть полностью возмещена потребителю.



2.15. В случае отсутствия потребителя по болезни плата о предоставлении платной услуги не взимается, в иных случаях плата за предоставление платной услуги (работы) взимается в полном размере.

2.16. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг (работ) администрация Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг (работ) потребителю до полного погашения им задолженности. При длительных задержках потребителем оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с ним расторгается и потребитель платных услуг (работ) исключается из числа пользующихся платными услугами (работами) и к занятиям не допускается.

2.17. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг (работ), в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном программами и планами, потребитель вправе потребовать:

безвозмездного оказания услуг (работ);

соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг(работ);

возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных услуг (работ) своими силами или третьими лицами.

2.18. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг (работ) не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

2.19. Права и обязанности потребителей платных услуг (работ) и Учреждения, оказывающего платные услуги (работы), определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

2.20. Учреждение организует статистический, бухгалтерский учёт и отчётность отдельно по основной деятельности и платным услугам(работам) в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Льготы при оказании платных услуг (работ)**

3.1. Учреждение вправе устанавливать для отдельных групп потребителей льготы по оплате оказанных им услуг (работ). Льготы устанавливаются на основе законодательства Российской Федерации и утверждаются руководителем МКУ «Культура». В перечне льгот отражаются виды и размер льгот, а так же условия их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

3.2. Информация о льготах размещается в доступных для посетителей зонах Учреждения.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Основными источниками финансирования Учреждения являются средства, выделяемые из бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области согласно утвержденной бюджетной смете и иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области и на основании бюджетной сметы. Доходы от платных услуг (работ), предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику финансирования.

4.2. Оплата оказанных платных услуг (работ) производится путем перечисления денежных средств потребителем самостоятельно на расчетной счет Учреждения на основании выставленного счета на оплату оказанных услуг.

4.3. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг (работ), отражаются на лицевом счёте Учредителя.

4.4. Доходами, полученными от платных услуг (работ), Учредитель распоряжается согласно утвержденной смете расходов.



Рекомендуемые направления расходования денежных средств, поступивших от потребления платных услуг (работ):

оплата труда, включая начисления по оплате труда, выплаты стимулирующего характера – 60% от общей суммы;

укрепление материально-технической базы Учреждения, оплата коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в конкурсах, прочие необходимые расходы – 40% от общей суммы доходов.

## **5. Порядок установления цены на платные услуги**

5.1. Цены на все виды платных услуг (работ) пересматриваются и утверждаются Учреждением по мере необходимости.

5.2. Перечень платных услуг (работ) с указанием их цены формируется МКУ «Культура» на основе его Устава, протокола комиссии по согласованию цен на платные услуги (работы), предоставляемые Учреждениями, входящими в состав МКУ «Культура» и утверждается распоряжением руководителя МКУ «Культура».

## **6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг (работ), контроль за качеством оказываемых платных услуг (работ)**

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг (работ) возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Исполнитель услуги (работы) оказывает платные услуги (работы) в порядке и в сроки, определённые Договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.5. Исполнитель услуги (работы) освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг (работ), если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг (работ) исполнителем и порядком взимания денежных средств с потребителя услуги (работы) осуществляет руководитель МКУ «Культура» , а так же другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

**Приложение 1 к «Положению о порядке  
оказания платных услуг»**

Согласовано:

Глава сельского поселения Красный Яр

\_\_\_\_\_ А.Г. Бушов      Утвержден      распоряжением      МКУ  
«Культура» от «22» декабря 2017 г. №60

**Прейскурант цен  
на оказание услуг структурными подразделениями Муниципального казенного  
учреждения сельского поселения Красный Яр муниципального района  
Красноярский Самарской области «Культура»**

<b>№</b>	<b>Наименование муниципальной услуги</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Цена услуги (руб.)</b>
<b>1</b>	<b>Профессиональный праздник</b>	<b>шт.</b>	<b>договорная</b>
<b>2</b>	<b>Выездные программы (поздравление с Новым годом, Днем рождения и др.)</b>	<b>1 час</b>	<b>договорная</b>
<b>3</b>	<b>Сценарная разработка мероприятия</b>	<b>шт.</b>	<b>500-2500</b>
<b>4</b>	<b>Занятия в клубном формировании</b>	<b>1 занятие</b>	<b>150-200</b>
<b>5</b>	<b>Техническое сопровождение мероприятий звукоусиливающей и осветительной аппаратурой со звукорежиссером</b>	<b>1 мероприятие</b>	<b>договорная</b>
<b>6</b>	<b>Подбор и запись фонограмм для конкретного мероприятия по списку заказчика</b>	<b>1 шт.</b>	<b>100</b>
<b>7</b>	<b>Прокат костюмов</b>	<b>1 шт. в сутки</b>	<b>100-1500</b>
<b>8</b>	<b>Предоставление сценической площадки для мероприятия</b>	<b>1 мероприятие</b>	<b>договорная</b>
<b>9</b>	<b>Иные формы оказания услуг</b>	<b>1 мероприятие</b>	<b>договорная</b>

**Приложение 2 к «Положению о порядке  
оказания платных услуг»**

Согласовано:

Глава сельского поселения Красный Яр      Утвержден      распоряжением      МКУ  
\_\_\_\_\_ А.Г. Бушов      «Культура» от «22» декабря 2017 г. №60

**Список льготных категорий граждан и предоставляемых льгот при оказании  
платных услуг структурными подразделениями Муниципального казенного  
учреждения сельского поселения Красный Яр муниципального района  
Красноярский Самарской области «Культура»**

№	Льготные категории граждан	Наименование услуги	Льгота	Примечание
1	Инвалиды (I,II группы) и лица их сопровождающие	Посещение культурно-массовых мероприятий; выставок, экскурсий и др.	бесплатно	При предъявлении документов установленного образца
2	Инвалиды, участники войн (ВОВ, Афганской, Чеченской)	Посещение культурно-массовых мероприятий; выставок, экскурсий и др.	бесплатно	При предъявлении документов установленного образца
3	Герои Советского Союза, герои РФ, полные кавалеры ордена Славы, Герой соцтруда, полные кавалеры ордена Трудовой славы	Посещение культурно-массовых мероприятий; выставок, экскурсий и др.	бесплатно	При предъявлении документов установленного образца
4	Участники ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС	Посещение культурно-массовых мероприятий; выставок,	бесплатно	При предъявлении документов установленного образца

		экскурсий и др.		
5	Дети- сироты	Посещение культурно-массовых мероприятий; выставок, экскурсий и др.	бесплатно	При предъявлении документов установленного образца
6	Дети до 6 лет	Посещение культурно-массовых мероприятий; выставок, экскурсий и др.	бесплатно	При предъявлении документов установленного образца
7	Учащиеся и воспитанники школ- интернатов, домов-инвалидов, детских домов, приютов, реабилитационных центров	Посещение культурно-массовых мероприятий; выставок, экскурсий и др.	бесплатно	При предъявлении официального письма- заявки от администрации спецучреждения
8	Работники и ветераны культуры	Посещение культурно-массовых мероприятий; выставок, экскурсий и др.	бесплатно	При предъявлении официального письма- заявки от администрации спец.учреждения

Согласовано:

Глава сельского поселения Красный Яр

\_\_\_\_\_ А.Г. Бушов

**Приложение 3 к «Положению о порядке оказания платных услуг»**

Утвержден распоряжением МКУ «Культура» от «22» декабря 2017 г. №60

Договор  
об оказании платных услуг

с. Красный Яр

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение «Культура» сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Руководителя Вальковой Альбины Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании в тексте Договора именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

По настоящему договору Стороны совместно организуют и проводят культурно-массовое мероприятие – \_\_\_\_\_ (далее Мероприятие).

Место проведения Мероприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата и время проведения Мероприятия: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
с \_\_. \_\_ до \_\_. \_\_ ч., при условии полной оплаты Заказчиком согласно п. 3.2. настоящего Договора.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить \_\_\_\_\_ для проведения Мероприятия. Организовать и провести Мероприятие качественно и в сроки, согласно требованиям настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить проведение Мероприятия в соответствии с требованиями качества в том числе: задействовать сотрудников и специалистов, имеющих соответствующее образование и обладающих профессиональным мастерством; обеспечить световое, визуальное, звуковое сопровождение Мероприятия; применять оборудование, согласно

имеющихся технических возможностей, инвентарь, помещения надлежащего состояния, отвечающих требованиям санитарных, противопожарных норм.

2.1.3. Назначить со своей стороны ответственного за проведение мероприятия.

2.1.4. Не разглашать любые сведения, ставшие ему известными при исполнении и заключении настоящего Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать от Заказчика все необходимые документы и информацию в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц.

2.2.3. Принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность имущества Исполнителя, а также безопасность людей.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Содействовать Исполнителю в ходе организации и проведения Мероприятия по настоящему Договору.

2.3.2. Оплатить все расходы по мероприятию на условиях настоящего Договора.

2.3.3. Соблюдать санитарные, противопожарные и иные нормы и правила при проведении мероприятия. Заказчик обязуется обеспечить соблюдение участниками Мероприятия, в том числе, зрители, спонсоры и приглашенные лица, установленных норм и правил, неся ответственность за их действия/бездействие как за свои собственные. Во время и в месте проведения Мероприятия Заказчик и участники Мероприятия не вправе осуществлять действия/бездействие, противоречащие действующему законодательству РФ, а также Уставу Исполнителя. В случае нарушения данных требований Заказчик возмещает Исполнителю все понесенные убытки в размере сумм финансовых и иных санкций и требований, предъявленных Исполнителю.

2.3.4. Обеспечить сохранность оборудования и иного имущества Исполнителя, используемого при проведении Мероприятия.

2.3.5. При проведении Мероприятия запрещается использование пиротехники и других предметов, ставящих под угрозу безопасность жизни и здоровья участников Мероприятия и которые могут причинить материальный ущерб. За нарушение Заказчик несет материальную, административную и уголовную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

2.3.6. При проведении Мероприятия запрещается использование материалов и лозунгов политического характера.

2.3.7. Заказчик размещает рекламные материалы в строго отведенных для этого местах, в соответствии с Законом Российской Федерации № 38-ФЗ «О рекламе» и несет ответственность согласно действующему законодательству РФ. После Мероприятия рекламные материалы Заказчик аннулирует самостоятельно.



2.3.8. При проведении Мероприятия Заказчик должен соблюдать п. 1 пп.1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 23 февраля 2013 года N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

2.3.9. Незамедлительно информировать Исполнителя о случаях, препятствующих проведению Мероприятия для принятия необходимых мер.

2.3.10. Обеспечить порядок при проведении Мероприятия.

### 3. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН

3.1. Общая стоимость договора составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, в т. ч. НДС \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

3.2. Оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет указанный в договоре на основании счета на оплату в течение пяти рабочих дней до проведения Мероприятия.

3.3. По окончании Мероприятия Исполнитель составляет и представляет Заказчику акт об оказании услуг в двух экземплярах для обеих Сторон. Заказчик обязан рассмотреть и подписать акт в течение трех рабочих дней с момента его получения от Исполнителя.

### 4. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

4.1. В случае возникновения споров стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.

4.2. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. До обращения с иском в суд предусматривается обязательное предъявление претензии. Претензия должна быть рассмотрена стороной в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения. В случае неисполнения претензионных требований в вышеуказанный срок, претензионный порядок считается соблюденным.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Каждая из сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего Договора и действующего законодательства, а также оказывать другой стороне всевозможное содействие в выполнении ее обязанностей.

5.2. За ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. В случае повреждения, порчи или утраты Заказчиком имущества Исполнителя при проведении мероприятия, Заказчик обязан возместить Исполнителю все причиненные убытки.

5.4. За нарушение законодательства в области защиты авторских и смежных прав ответственность несёт Заказчик.

5.5. За личные вещи сотрудников Заказчика Исполнитель ответственности не несет.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности при неисполнении, несвоевременном или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему договору, если указанное неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить собственными силами.

5.7. Стороны в настоящем договоре установили, что действия (бездействия) и нормативные акты органов исполнительной власти и органов местного самоуправления также являются действиями непреодолимой силы.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ 20\_\_г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

М.П.



